

ANBLICK

COMITÉ SPECTACLE DE L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE DU CÉREP FXG

Devis technique

Avertissement :

- Vous devez déposer votre devis technique **dix jours ouvrables avant** la tenue de votre événement;
- Nous nous engageons à vous contacter au moins **cinq jours ouvrables avant** la tenue de l'événement ;
- Les frais de location d'équipement supplémentaire seront assumés par l'organisateur de l'événement (après entente avec le comité spectacle);
- Le comité spectacle ne possède **ni projecteur, ni écran**. De plus, il ne s'occupe pas de fournir, ni d'installer le mobilier (**tables, chaises, panneaux d'exposition, etc.**) Vous devez donc vous adresser à un autre service du Collège si vous en avez besoin pour votre activité;
- **Soyez courtois et généreux, les techniciens et les techniciennes d'Anblick travaillent bénévolement!**

Nom de l'activité : _____

Date et horaire de l'événement

Le _____ du mois de _____ 20_____

L'activité débutera à _____ h _____ et se terminera à _____ h _____

Lieu

Café Oxymel

Local A-1174

Salle des Pas perdus

Autre (précisez) : _____

Coordonnées de la personne à contacter

L'équipe technique pourra se référer à cette personne pour la préparation et tout au long de l'événement.

Nom : _____

Téléphone : _____ ou _____

Courriel : _____

Type d'événement

Party

Prestation musicale

Théâtre

Conférence

Autre (précisez) : _____

N'oubliez pas de remplir le verso !

Date de réception du devis le _____ du mois de _____ 20_____

Signature de la personne qui reçoit le devis _____

Description de l'événement

Prestation musicale (veuillez remplir l'Annexe A)

Party

- Avez-vous votre DJ ? Oui Non

Si oui, nous nous réservons le droit de le remplacer s'il ne convient pas.

- N'oubliez pas que vous devez fournir la musique.
- Avez-vous besoin d'éclairage ? Oui Non
- Allez-vous faire de l'animation (micro) durant la soirée ? Oui Non

Conférence

- Nombre de conférenciers ? _____
- Avez-vous besoin de micros pour le public ? Oui Non
- Si oui, combien _____
- Avez-vous besoin d'éclairage ? Oui Non

Théâtre et improvisation

- Avez-vous besoin d'éclairage ? Oui Non
- Avez-vous besoin de sonorisation ? Oui Non

Précisez toutes autres informations susceptibles de nous être utiles

- Machine à fumée :** Oui Non
- Machine à brouillard :** Oui Non
- Boule disco :** Oui Non

RÉSERVÉ AU COMITÉ

Devis accepté : Oui Non

Le responsable de l'événement a été contacté le (date) : _____

Responsable pour Anblick _____

Tél. : _____ Courriel : _____

Techniciens présents lors de l'événement : _____ tél. : _____

_____ tél. : _____

_____ tél. : _____

Annexe A

Coordonnées du responsable de l'ensemble musical

(L'équipe technique pourra se référer à cette personne pour la préparation et tout au long de l'événement)

Nom : _____

Téléphone : _____ ou _____

Courriel : _____

Test de son : Les groupes seront présents à partir de _____ h pour le test de son.

Nombre total de musiciens et chanteurs : _____

Drum : Oui Non

Guitares : Oui Non

Acoustique (combien) _____ Amplifiée ? Oui Non

Classique (combien) _____

Électrique (combien) _____ Amplificateurs (combien) _____

Avez-vous besoins de *direct box* Oui Non (combien) _____

Guitares basses : Oui Non

Accoustiques (combien) _____ Amplificateurs (combien) _____

Électriques (combien) _____ Amplificateurs (combien) _____

Avez-vous besoins de *direct box* Oui Non (combien) _____

Voix : Oui Non

Principales (combien) _____

Accompagnement (combien) _____

Clavier : Oui Non

Avez-vous besoins de *direct box* Oui Non (combien) _____

Autres instruments

Spécifier : _____

Détails _____

Éclairage : Oui Non

Machine à fumée : Oui Non

Machine à brouillard : Oui Non

Demandes particulières
